

	«Түлектерді жұмысқа орналастырудың» процесс картасы	Нұсқа 6 2024
	Қазтұтынуодағы ҚарУ-КП-20-2024	бет. 1 34-ден

Бекітемін
Қазтұтынуодағы Қарағанды
университетінің ректоры,
Ф.Д. профессор
Аймағамбетов
09 2024ж.




**ТҮЛЕКТЕРДІ ЖҰМЫСҚА ОРНАЛАСТЫРУДЫҢ
ПРОЦЕСС КАРТАСЫ**

Қазтұтынуодағы ҚарУ-КП-20-2024

	«Түлектерді жұмысқа орналастырудың» процесс картасы	Нұсқа 6 2024
	Қазтұтынуодағы ҚарУ-КП-20-2024	бет. 2 34-ден

Мазмұны

1.	Құжаттың мақсаты	3
2.	Процестің мақсаты	3
3.	Қолдану саласы	3
4.	Терминдер, анықтамалар, қысқартулар	3
4.1	Терминдер, анықтамалар	3
4.2	Қысқартулар	5
5.	Жауапкершілік	5
6.	Процестің сипаттамасы	5
6.1	Процеске кіру	5
6.2	Процестен шығу	6
6.3	Процестің жұмыс істеуі үшін қажетті ресурстар	7
6.4	Сыртқы басқару құжаттары	7
6.5	Ішкі басқарушы құжаттар	7
6.6	Процесті жүзеге асыру	8
6.6.1	"Түлектерді жұмысқа орналастыру" процесі	8
6.6.2	"Практикадан өту" рәсімі	10
6.6.3	"Жас мамандарды бөлу" рәсімі	12
6.6.4	"Бос орындар жәрмеңкесін ұйымдастыру және өткізу" рәсімі	13
6.7	Процесс критерийлері және олардың мақсаттары	14
6.8	Басқару әсерлері және әрекет ету	14
7.	Қолданысқа енгізу	14
8.	Өзгерістер енгізу тәртібі	14
9.	Тарату және сақтау	14
10.	Жазба нысандарының тізімі	14
11.	Қосымшалар	16
12.	Танысу парағы	29

	«Түлектерді жұмысқа орналастырудың» процесс картасы	Нұсқа 6 2024
	Қазтұтынуодағы ҚарУ-КП-20-2024	бет. 3 34-ден

1. Құжаттың мақсаты

Процесс картасы Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің түлектерін жұмысқа орналастыру бойынша жұмыстарды ұйымдастыру кезеңдерінің тәртібін, қадамдарының (іс - қимылдарының) реттілігін, жауапкершілігі мен өзара іс-қимылын айқындау және құжаттамалық бекіту мақсатында әзірленді.

2. Процестің мақсаты

Түлектерді жұмысқа орналастыру процесінің мақсаты түлектерді жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу, түлектердің кәсіби даярлығының сапасы және олардың мансаптық өсуі туралы жұмыс берушілерден сенімді ақпарат алу болып табылады.


3. Қолдану саласы

Бұл процесс картасы академиялық мәселелер жөніндегі проректорға, халықаралық байланыстар және стратегиялық даму жөніндегі проректорға, мансап және кәсіптік даму орталығының қызметкерлеріне, декандарға, бітіруші кафедралардың меңгерушілеріне арналған.


4. Терминдер, анықтамалар және қысқартулар

4.1. Терминдер, анықтамалар

Көру	жоғарғы басшылықтың болашақта ұйымнан не қалайтыны туралы идеясы
Процесс иесі	процесс нәтижелерінің барысы мен қызметі үшін жауапты тұлға
Кіру	процесс барысында процестің шығуына айналатын кіріс объектілері (өнімдер, ақпарат және т.б.). Көбінесе бір процестің кірістері басқаның шығыс болып табылады
Жоғары басшылық	ұйымды жоғары деңгейде бағыттайтын және басқаратын адам немесе адамдар тобы
ЖОО түлегі	ЖОО дипломын алған студент
Шығу	процесс нәтижесі
Деректер	объект туралы деректер
Құжат	ақпарат және ол қамтылған орта
Құжатталған ақпарат	оны басқаруды және ұйымның жұмыс күйінде ұстауды талап ететін ақпарат және оны ұстайтын орта
Жазба	орындалған міндеттердің куәлігін қалдыратын немесе қол жеткізілген нәтижелерді қамтитын құжат-
Ақпарат	маңызды деректер
Процесс картасы	құжатталған процедураларға сілтемелерді, процестің кірістері мен шығыстарын, процестің дұрыс жұмыс істеуін қамтамасыз ететін ресурстарды қамтитын процестің сипаттамасы, жұмысты бағалауға арналған ресурстар, жоспарлау әдістері және процесті жақсарту

	«Түлектерді жұмысқа орналастырудың» процесс картасы	Нұсқа 6 2024
	Қазтұтынуодағы ҚарУ-КП-20-2024	бет. 4 34-ден

Процесс критерийлері	белгіленген көрсеткіштер (сипаттамалар, ақпарат), оған қол жеткізу үшін процесс иесі мен жоғары басшылық процестің қаншалықты тиімді орындалатындығы және жоспарланған мақсаттарға қол жеткізілетіндігі туралы қорытынды жасай алады
Миссия	жоғары басшылықтың ұйымның мәні туралы идеясы
Сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясат	ұйымның жоғары басшылық ресми бекіткен сапа саласындағы негізгі бағыттары мен мақсаттары жұмыс ұжымында жанжақты талқылау негізінде
Рәсім	жұмысты немесе процесті орындаудың белгіленген әдісі
Процесс	өзара байланысты және өзара әрекеттесетін жиынтық жоспарланған нәтижелерді шығару үшін кірістерді пайдаланатын қызмет түрлері
Тиімділік	жоспарланған тапсырмалардың орындалу дәрежесі және жоспарланған нәтижелерге қол жеткізілді
Процесс ресурстары	процесті (рәсімді) орындау үшін қажетті ақпарат (күжаттар, файлдар), қаржы, материалдар, персонал, жабдық, Инфрақұрылым, қоршаған орта, бағдарламалық қамтамасыз ету және т. б.
Тәуекел	белгісіздіктің әсері
Ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесі бойынша басшылық	ақпараттандыру мақсатында әзірленген құжат ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесінің моделі, процестері және құжаттары бар жоғары білім стейкхолдерлері
Ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесі	білім беру бағдарламаларының сапасын үнемі арттыру және үздіксіз жетілдіру мәдениетін дамыту үшін қажетті ЖОО-ның ұйымдық құрылымының, ішкі құжаттамасының, көрсеткіштерінің, процестері мен ресурстарының жиынтығы
Студент	ЖОО-нан білім алушы
Талап	әдетте орнатылатын қажеттілік немесе күту болжалды немесе міндетті болып табылады
Еңбек қызметі	ұйымның (кәсіпорынның) ортақ мақсатына қол жеткізумен байланысты маманның жұмыс орнындағы қызметі
Қызмет	ұйым мен тұтынушы арасындағы кем дегенде бір операцияны толықтыруды қажет ететін ұйым құратын шығыс
Тиімділік	қол жеткізілген нәтиже мен жұмсалған ресурстар арасындағы қатынас

	«Түлектерді жұмысқа орналастырудың» процесс картасы	Нұсқа 6 2024
	Қазтұтынуодағы ҚарУ-КП-20-2024	бет. 5 34-ден

1.1 Қысқартулар

ПИ	процесс иесі
ПК	процесс картасы
Т	түлек
ЖБ	жоғары басшылық
ЖОО	жоғары оқу орны
ҚР ҒЖЖБМ	Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім ғылым министрлігі
ББ	білім бағдарламасы
С	студент
СДД	Стратегиялық даму департаменті
БЖД	Білім алушылармен жұмыс департаменті
МжКДО	Маңсап және кәсіби даму орталығы
ҚҚарУ	Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті


2. Процесс үшін жауапкершілік

Процестің жұмыс істеуіне, мазмұнын әзірлеуге, тексеруге, бекітуді ұйымдастыруға және ПК-ға өзгерістер енгізуге жауапты ПИ болады.

2. Процессің сипаттамасы

2.1 Процесске кіру


Кіру	Кіру талаптары	Жеткізуші
<i>6.6.1 "Түлектерді жұмысқа орналастыру" процесі</i>		
Ағымдағы жылғы Қазтұтынуодағы ҚарУ түлегі туралы деректер (студенттердің түйіндемесі)	Дипломның болуы, оқу үлгерімінің орташа балы, тілдерді меңгеру, университеттегі қоғамдық өмір	Жұмысқа орналасуға жауапты студенттер, бітіру топтарының кураторлары
Түлектерді жұмысқа орналастыруда жәрдемдесу бойынша өткізілетін іс-шаралар жоспары	Уақыттылығы	Мансап және кәсіби даму орталығы
Студенттерге арналған бос жұмыс орындары туралы ақпарат	Бос жұмыс орындары туралы ақпараттың сенімділігі	Сыртқы жеткізушілер
<i>6.6.2 "Практикадан өту" рәсімі</i>		
Практикадан өтуге бұйрық	Толықтығы, уақыттылығы	Білім алушылармен жұмыс департаменті
Практикадан өтуге арналған құжаттар пакеті	Толықтығы	Кафедралар, Маңсап және кәсіби даму орталығы

	«Түлектерді жұмысқа орналастырудың» процесс картасы	Нұсқа 6 2024
	Қазтұтынуодағы ҚарУ-КП-20-2024	бет. 6 34-ден

<i>6.6.3 "Жас мамандарды бөлу" рәсімі</i>		
Мемлекеттік тапсырыс беру білім бойынша білім алатын түлектер туралы деректер	Толықтығы, уақытылығы	Деканаттар, БАЖД
Түлектерге арналған жұмыс орындары туралы ақпарат	Бос жұмыс орындары туралы ақпараттың дұрыстығы	Сыртқы жеткізушілер
Жас мамандарды бөлу туралы бұйрық	Уақыттылығы	Маңсап және кәсіби даму орталығы
<i>6.6.4 "Бос орындар жәрмеңкесін" ұйымдастыру және өткізу рәсімі</i>		
Ағымдағы жылғы Қазтұтынуодағы ҚарУ түлегі туралы деректер (студенттердің түйіндемесі)	Сенімділік, уақыттылығы	Студенттер, жұмысқа орналасуға жауапты бітіру топтарының кураторлары, Мансап және кәсіби даму орталығы
Жәрмеңкеге қатысушы компаниялар туралы деректер	Уақыттылығы	Кафедралар, Мансап және кәсіби даму орталығы

2.2 Процестен шығу

Шығу	Шығу талаптары	Тұтынушы
<i>6.6.1 "Түлектерді жұмысқа орналастыру" процесі</i>		
Түлектер туралы мәліметтер базасы, түйіндеме	Базаның толықтығы, сенімділігі.	Жедел басқарушылық, жұмыс берушілер
Жұмысқа орналастыру жөніндегі іс-шаралардың нәтижелілігі туралы есеп	Сенімділік.	Жедел басқарушылық
Қазтұтынуодағы ҚарУ Веб-сайтта бос орындардың болуы туралы деректер	Толықтығы, базаны үнемі жаңартып отыру	Студент
Жұмыс берушілердің қанағаттану дәрежесінің мониторингі бойынша есеп	Сенімділік.	Жедел басқарушылық
<i>6.6.2 "Практикадан өту" рәсімі</i>		
Практика есебі	Уақыттылығы	Шығарушы кафедралар

	«Түлектерді жұмысқа орналастырудың» процесс картасы	Нұсқа 6 2024
	Қазтұтынуодағы ҚарУ-КП-20-2024	бет. 7 34-ден


Студенттердің өндірістік практиканы ұйымдастыру және өту сапасына қанағаттануы жөніндегі есеп	Сенімділік, уақыттылығы	Шығарушы кафедралар
<i>6.6.3 "Жас мамандарды бөлу" рәсімі</i>		
Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқитын түлектер туралы мәліметтер базасы	Базаның толықтығы, сенімділігі.	ҚР ҚР ҒжЖБМ "Қаржы орталығы" АҚ
Жас мамандарды бөлу туралы бұйрық	Сенімділік, уақыттылығы	ҚР ҚР ҒжЖБМ "Қаржы орталығы" АҚ
<i>6.6.4 "Бос орындар жәрмеңкесін" ұйымдастыру және өткізу" рәсімі</i>		
"Бос орындар жәрмеңкелерін" өткізу туралы есеп	Сенімділік, уақыттылығы	Жедел басқарушылық

2.3 Процестің жұмыс істеуі үшін қажетті ресурстар

Ресурстар	Ресурстарға талаптар	Жеткізуші
1.Кадрлық	Анықталған ДИ. Жоғары білім	Қызметкерлерді басқару
2.Ақпараттық	Жеткіліктілік, өзектілік, уақтылық.	Процесс информационного обеспечения, внешние организации
3.Материалдық	"ЖОО-да оқу процесін ұйымд. қағидалары" талаптары анықталды	Қаржылық жоспарлау
4.Инфрақұрылым	Лауазымдық міндеттерін орындауға мүмкіндік береді	Қазтұтынуодағы ҚарУ инфрақұрым. басқару

2.4 Сыртқы басқару құжаттары

1. ҚР Конституциясы (өзгерістер мен толықтыруларды ескере отырып)
2. "Білім туралы" ҚР Заңы (өзгерістер мен толықтыруларды ескере отырып)
3. ҚР жоғары білім мен ғылымды дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы
4. ҚР Еңбек кодексі
5. Жоғары кәсіптік білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары
6. Маманды жұмысқа жіберу, өз бетінше жұмысқа орналасу құқығын беру, мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде білім алған азаматтардың жұмыс өтілі бойынша міндетінен босату немесе міндетін тоқтату қағидалары

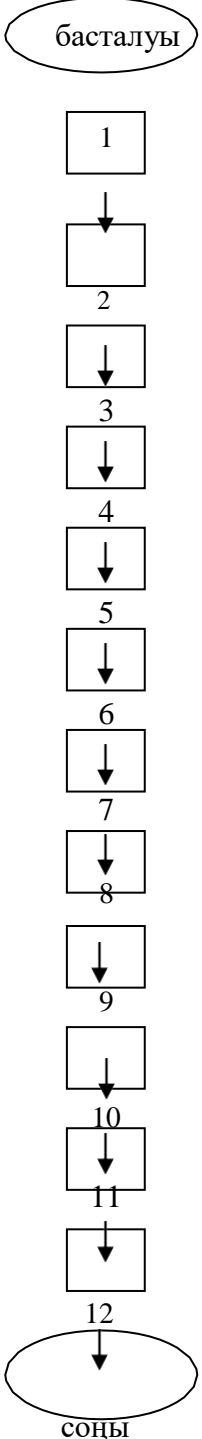
	«Түлектерді жұмысқа орналастырудың» процесс картасы	Нұсқа 6 2024
	Қазтұтынуодағы ҚарУ-КП-20-2024	бет. 8 34-ден

2.4 Ішкі басқару құжаттары

1. Қазтұтынуодағы ҚарУ дамыту бағдарламасы (Қазтұтынуодағы ҚарУ -ПР-01)
2. Кәсіптік практика туралы ереже (Қазтұтынуодағы ҚарУ-П-112)

6.6. Процестің жүзеге асуы

6.6.1 «Түлектерді жұмыспен қамту» процесі

Алгоритм	Іс-әрекеттер	Жауапты	Орындаушы	Әрекетті реттейтін құжат	Сапа туралы жазба
<p>басталуы</p> 	1. Бітіру курсының студенттері туралы ақпарат жинау	МжҚДО директоры	Топ кураторлары, деканаттар	Маманды жұмысқа жіберу, өз бетінше жұмысқа орналасу құқығын беру, мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде білім алған азаматтардың жұмыс өтілі бойынша міндетінен босату немесе міндетін тоқтату қағидалары	БД Платонус, Бітіруші курстардың студенттері бойынша деректер Ф.КП-20-01
	2. Бітіру курсының студенттері туралы мәліметтер базасын қалыптастыру	МжҚДО директоры	БЖД		БД Платонус
	3. Университет сайтында бос жұмыс орындары туралы деректерді өзектендіру	МжҚДО директоры	МжҚДО менеджері		ЖОО сайты



	4. «Бос орындар жәрмеңкесін» өткізу	МжКДО директоры	МжКДО менеджері	РЦ жоспары	Сценарий проведения
	5. Жас мамандарды бөлу	МжКДО директоры	МжКДО менеджері		Дербес бөлу туралы хаттама
	6. 6. Жұмыс берушілерді тарта отырып, компаниялардың дөңгелек үстелдерін, мастер-кластарын, презентацияларын өткізу	Кафедра меңгерушісі, МжКДО директоры	Кафедра меңгерушісі, МжКДО директоры		Жұмысқа орналастыру бойынша кафедралар жоспары және МжКДО жоспары
	7. Жұмысқа орналастырылған түлектер туралы мәліметтер базасын қалыптастыру және өзектендіру	МжКДО директоры	МжКДО менеджері		ДБ «Түлек» Платонус
	8. Кәсіпорын басшылары үшін сауалнамаларды әзірлеу/өзектендіру	МжКДО директоры	МжКДО менеджері	Сауалнама жүргізу ережесі	Жұмыс берушілерге арналған сауалнама Ф.КП-20-02
	9. Түлектерге арналған сауалнамалар әзірлеу	МжКДО директоры	МжКДО менеджері		Түлектерге арналған сауалнама Ф.КП-20-03
	10. Сауалнама жүргізу	МжКДО директоры	МжКДО менеджері		Жұмыс берушінің қанағаттанушылығын бағалау сауалнамасы Ф.КП-20-04
	11. Сауалнаманы талдау	МжКДО директоры	МжКДО менеджері, социолог		Сауалнама нәтижелері бойынша есеп



«Түлектерді жұмысқа орналастырудың» процесс картасы

**Нұсқа 6
2024**

Қазтұтынуодағы ҚарУ-КП-20-2024

бет. 10 34-ден

	12. Түлектердің жұмысқа орналасуын талдау	МжҚДО директоры	МжҚДО менеджері		Жұмыспен қамту есебі




6. 6.2"Практикадан өту" рәсімі

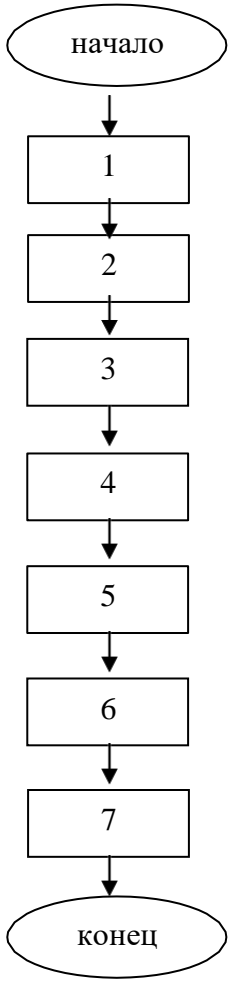
Алгоритм	Іс-әрекеттер	Жауапты	Орындаушы	Реттеуші құжат	Сапа туралы жазба	
	1. Жылдық тәжірибе кестесін қалыптастыру	АДД	АДД Кафедра меңгеруші.	Бакалавриат студенттерінің кәсіби тәжірибесі туралы ереже	Жылдық тәжірибе кестесі Ф.П-112-03	
	2. Шарттарды жасасу және ұзарту	Кафедра меңгерушілері	ПП жауапты оқытушылар		Кәсіптік практиканы өткізуге арналған шартФ.П-112 - 01, Ф.П-112 -02	
	3. МжКДО шарттарды тіркеу	Кафедра меңгерушілері	МжКДО менеджері		Өтуге арналған шарттар бойынша электрондық ДБ практика Ф.КП-20-05	
	4. Шарттың қолданылу мерзімі өзекті ме?	МжКДО директоры кафедра меңгерушілері	МжКДО директоры Кафедра меңгерушілері			
	5. Практикадан өту орнын бекіту	Кафедра меңгерушілері	Кафедра меңгерушілері, студент.		Ұсыну Ф.П-112-07	
	6. Барлық студенттер тәжірибе базасымен қамтамасыз етілген бе?					
	7. Студенттер ПП-ға бұйрық дайындау	БЖД директоры	Кафедра меңгерушілері	Бакалавриат студенттерінің кәсіби тәжірибесі туралы ереже	Бұйрық	
	8. Студенттерге практикаға құжаттар топтамасын беру	Кафедра меңгерушілері	ПП жауапты оқытушылар		Практикаға жолдама, Ф.П-112-04 Есеп күнделігі, Ф.П-112-06 Практикаға берілген құжаттарды тіркеу журналыФ.КП-20-06	




	9. Студенттерінің практикадан өтуі	Кафедра меңгерушілері	ПП жауапты оқытушы		Практикадан өту туралы күнделік Ф.П-112-06
	10. Практика бойынша есептерді қорғауды тексеру және қабылдау	Практика жетекшілері кәсіпорынан және жоғары оқу орнынан,	Есептерді қорғау жөніндегі комиссия		Кәсіптік практикадан өткені туралы есептерді тіркеу журналы Ф.КП-20-07 Практика бойынша емтихан ведомосы Ф.КП-20-08 Есептерді қорғау жөніндегі комиссия құру туралы кафедра меңгерушісінің өкімі (Тәжірибе туралы ереже)
	11. Студенттердің өндірістік практиканы ұйымдастыру және өту сапасына қанағаттануы бойынша сауалнамаларды өңдеу және талдау	МжКДО директоры	МжКДО менеджері, социолог ДСР	Сауалнама бойынша ереже	Социологиялық зерттеудің эмпирикалық-аналитикалық есебі: "Студенттердің өндірістік практиканы ұйымдастыру және өту сапасына қанағаттануы"
	13."Практикадан өту туралы ақпарат" қойындысын толтыру ДБ Платонус және ДБ түлегі	МжКДО директоры	МжКДО менеджері		ДБ Платонус ДБ Выпусник

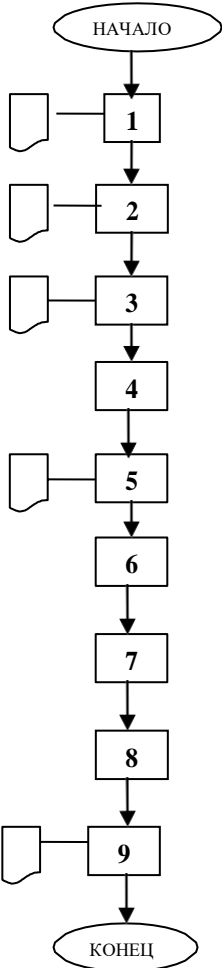
	«Түлектерді жұмысқа орналастырудың» процесс картасы	Нұсқа 6 2024
	Қазтұтынуодағы ҚарУ-КП-20-2024	бет. 13 34-ден

6.6.2 «Жас мамандарды бөлу» рәсімі

Алгоритм	Іс-әрекет	Жауапты	Орындаушы	Реттеуші құжат	Жазба нысаны
	1. Жас мамандарды бөлу жөніндегі комиссия құру	МжҚДО	ДУП	Маманды жұмысқа жіберу, өз бетінше жұмысқа орналасу құқығын беру, мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде білім алған азаматтардың міндетті жаңалықтардан босату немесе жұмыс істеу жөніндегі міндетін тоқтату қағидалары	Бұйрық
	2. Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша білім алушылардың бітіру курстарының студенттері туралы мәліметтер базасын қалыптастыру (өзекті байланыс деректері) оқытудың барлық деңгейлері	МжҚДО	Деканаттар, ДПО		Бітіру курсының студенттері туралы мәліметтер Ф.КП-20-01
	3. "Қаржы орталығы" АҚ-мен өзара іс-қимыл	МжҚДО	МжҚДО директоры	Хаттар	
	4. Бітіруші курс студенттерімен кездесулер ұйымдастыру, түсіндіру жұмыстарын жүргізу	МжҚДО	МжҚДО директоры	Жылдық есеп	
	5. Университет сайтында бос жұмыс орындары туралы деректерді өзектендіру	МжҚДО	МжҚДО директоры	ЖОО сайты	
	6. Жас мамандарды бөлу	МжҚДО	МжҚДО директоры	Дербес бөлу жөніндегі комиссия отырысының хаттамасы	
	7. Жас мамандарды жұмысқа орналастыру мониторингі	МжҚДО	МжҚДО директоры	Жылдық ө есеп	


	«Түлектерді жұмысқа орналастырудың» процесс картасы	Нұсқа 6 2024
	Қазтұтынуодағы ҚарУ-КП-20-2024	бет. 14 34-ден

6.6.3 «Бос орындар жәрмеңкесін» ұйымдастыру және өткізу рәсімі

Алгоритм	Іс-әрекеттер	Жауапты	Орындаушы	Әрекетті реттейтін құжат	Сапa туралы жазба
	1. "Бос орындар жәрмеңкесін" өткізу сценарийін әзірлеу	МжКДО директоры	МжКДО менеджері		Сценарий
	2. Шығындар сметасын әзірлеу	МжКДО директоры	МжКДО менеджері		Шығындар сметасы Ф.КП-20-09
	3. Шақыруларды әзірлеу және жіберу	МжКДО директоры	МжКДО менеджері		Хаттар
	4. Әңгімелесуге дайындау бойынша мастер-класс өткізу және Түйіндеме жасау	МжКДО директоры	МжКДО менеджері		РО жоспары, ҚЭУ сайтындағы ақпарат
	5. Түлектердің түйіндемелерін дайындау	МжКДО менеджері	Кураторы групп выпускных групп		Түйіндеме Ф.КП-20-10
	6. Қазтұтынуодағы ҚарУ "Бос орындар жәрмеңкесін" өткізу туралы интернет-ресурстарда хабарландырулар орналастыру	МжКДО менеджері	МжКДО менеджері		ҚҚарУ сайты
	7. Жұмыс берушілермен түлектерді тіркеу	МжКДО менеджері	Факультеттер бойынша жауаптылар		"Бос орындар жәрмеңкесіне" қатысатын жұмыс берушілердің тізімі Ф.КП-20-11
	8. "Бос орындар жәрмеңкесін" өткізу	МжКДО менеджері	МжКДО менеджері		Сценарий-жүргізу
	9. "Бос орындар жәрмеңкесін" өткізу қорытындыларын талқылау	МжКДО менеджері	МжКДО менеджері		"Бос орындар жәрмеңкесін" өткізу туралы есеп

6.7 Процесс критерийлері және олардың нысаналы көрсеткіштері

6.6.1 "Түлектерді жұмысқа орналастыру" алгоритмі-түлектерді жұмысқа орналастыру пайызы, жұмыс берушілердің мамандарды даярлау сапасына қанағаттану дәрежесі. "Университет түлектерінің жұмыс берушілердің қанағаттануы және еңбек нарығына қажетті құзыреттерді анықтау".

	«Түлектерді жұмысқа орналастырудың» процесс картасы	Нұсқа 6 2024
	Қазтұтынуодағы ҚарУ-КП-20-2024	бет. 15 34-ден

Алгоритм 6.6.2 "Практикадан өту" - практика бағдарламасын орындаудың нәтижелілігі.

Алгоритм 6.6.3 "Жас мамандарды бөлу" - жас мамандарды бөлу жөніндегі комиссия жұмысының нәтижелілігі.

Алгоритм 6.6.4 "Бос орындар жәрмеңкесін" ұйымдастыру және өткізу - "Бос орындар жәрмеңкесіне" қатысқан ұйымдардың саны, түлектерді алдын ала жұмысқа орналастыру туралы келісімдердің саны.

6.7 басқару әсерлері және әрекет ету

Сыртқы басқарушы құжаттар, олардың өзгеруі процеске түзетулер енгізуі мүмкін: ҚР Білім туралы заңнамасы, ЖОО түлектерін жұмысқа орналастыру ережелері.

7. Қолданысқа енгізу

Процесс картасы "Құжатталған ақпаратты басқару" құжатталған рәсіміне сәйкес қолданысқа енгізіледі.

7. Өзгерістер енгізу тәртібі


Процесс картасына өзгерістер енгізуді Ресурстық орталықтың директоры "құжатталған ақпаратты басқару" құжатталған рәсіміне сәйкес жүзеге асырады.

7. Тарату және сақтау

Еңбек қызметі бойынша коммуникация процесі картасының түпнұсқасы ДСР-де сақталады, көшірмелері академиялық мәселелер жөніндегі проректорға, халықаралық байланыстар және стратегиялық даму жөніндегі проректорға, ресурстық орталыққа, сыйға, ЕПҰ - ға, кафедраларға, деканаттарға жіберіледі.

8. Жазба нысандарының тізімі

Ф.КП-20-01	Бітіруші курс студенттері бойынша деректер (бакалавриат, магистратура, докторантура)
Ф.КП-20-02	Жұмыс берушілерге арналған сауалнама
Ф.КП-20-03	Ұйымның сапасы және өндірістің өтуі туралы сауалнама-практика
Ф.КП-20-04	Жұмыс берушінің қанағаттанушылығын бағалау сауалнамасы
Ф.КП-20-05	Практикадан өтуге арналған шарттардың электрондық дерекқоры
Ф.КП-20-06	Практикаға берілген құжаттарды тіркеу журналы
Ф.КП-20-07	Тәжірибе туралы есептерді тіркеу журналы

	«Түлектерді жұмысқа орналастырудың» процесс картасы	Нұсқа 6 2024
	Қазтұтынуодағы ҚарУ-КП-20-2024	бет. 16 34-ден

Ф.КП-20-08	Тәжірибе бойынша емтихан ведомосы
Ф.КП-20-09	Шығындар сметасы
Ф.КП-20-10	Түлектің түйіндемесі
Ф.КП-20-11	"Бос орындар жәрмеңкесіне" қатысатын жұмыс берушілердің тізімі

Процесс иесі :

Мансап және кәсіби даму
орталығының директоры

Ж.Е. Сагитова

Келісілді:

Стратегиялық даму
департаментінің директоры


С.Б. Глазунова

Ректор аппаратының басшысы

Ю.Н. Еремін

Сапаны қамтамасыз ету және
акредиттеу орталығының директоры

Д.Г. Кудикенова

	«Түлектерді жұмысқа орналастырудың» процесс картасы	Нұсқа 6 2024
	Қазтұтынуодағы ҚарУ-КП-20-2024	бет. 18 34-ден

Қосымша 2 – Жұмыс берушілер үшін сауалнама

Ф.КП-20-02

Құрметті әріптес!

Біз, университетіміздің студенттері мен түлектері үшін жұмыс беруші ретіндегі Сіз басқарып отырған ұйымның үлесін жоғары бағалаймыз. Осымен байланысты ЖОО-ның басшылығына, біздің жоғары оқу орнының мамандар даярлау сапасына қатысты Сіздің сараптамалық пікіріңізді білу маңызды болып саналады. Сондықтан Сізден төмендегі сұрақтарға шынайы жауап беруіңізді сұраймыз (өзіңіз таңдаған жауап нұсқасына қанатбелгісін қойыңыз). Сіздің жауаптарыңыз, ұсынымдарыңыз түлектерді негұрлым сапалы кәсіби даярлауға көмектеседі. Алынған ақпарат айрықша түрде еңбек нарығын болжауға және жұмыс берушілердің мамандарға қоятын талаптарын анықтауда пайдаланылатын болады.

Ұйымның атауы _____

Қызмет аясы _____

ТАӘ _____

Лауазымы _____

Тел. _____

E-mail _____

1. Сіздің ұйымның қызметкерлер саны қанша? _____
2. Бүгінгі күнге Сіздің кәсіпорынның, мекеменің біздің түлектердің қандай мамандықтарына сұранысы бар? _____

3. Сіздің мекемеде, кәсіпорында, ұйымда Қарағанды экономикалық университетінің түлектері жұмыс істейтін болса, онда қандай бағыттарда жұмыс істейтінін атап көрсетіңіз

иә, _____

жоқ;

жауап беруге қиналамын.

4. Сіз жылына қанша түлекті (ЖОО-ны соңғы 1-2 жыл ішінде кімдер бітірді, соларды) жұмысқа қабылдайсыз? _____

5. Әртүрлі мамандықтар бойынша ҚЭУ түлектерінің даярлық деңгейі Сізді қанағаттандыра ма? Түлектерді даярлаудың қандай мықты және әлсіз жақтарын атап көрсете алар едіңіз (мысалы кәсіптік даярлық, ұжыммен қарым-қатынас жасай білу, талдамалық дағдылар, дербестік, бастамашылдық және т.б.)

6. ҚЭУ түлектерінің білімін, Сіз өз компанияныңыздың қажеттіліктеріне сәйкес келеді деп санайсыз ба?


толығымен қанағаттандырады;

жалпы алғанда, қанағаттанарлық, бірақ жұмыс орнында "үйрену" қажеттілігі бар;

құзыреттіліктің төмен деңгейіне байланысты сәйкес келмейді;

толық сәйкес келмейді;

7. Оның алдындағы жылдармен салыстырғанда қазіргі уақыттағы ҚЭУ түлектерінің даярлық деңгейін Сіз қалай сипаттаған болар едіңіз, Сіз түлектердің даярлық деңгейінің жоғарылығын немесе төмендігін атап көрсетесіз бе (қандай мамандықтар

	«Түлектерді жұмысқа орналастырудың» процесс картасы	Нұсқа 6 2024
	Қазтұтынуодағы ҚарУ-КП-20-2024	бет. 19 34-ден

бойынша, _____ қандай
аспектілерде)? _____

8. Сіздің кәсіпорында үміткерлерді іріктеудің стандарттық жүйесі қолданыла ма, егер қолданылса, онда қандай екенін сипаттаңыз. Бұл жүйе мамандар үшін қандай салаларда қолданылады? _____

9. Сіздің кәсіпорыңға, мекемеге үміткерлерді іріктеу кезінде бірінші кезекте Сіз қандай жалпы кәсіби білікті ескересіз, неге екенін нақтылаңыз?

- қазақ және орыс тіліндегі сауаттылық;
- шет тілдерін білу;
- іскерлік хат жазысуларды сауатты жүргізе білу қабілеті;
- бизнес-үдерістерді және ұйымдардағы олардың өзара байланыстарын түсіну;
- коммуникацияны құра білу;
- өзге _____

10. Сіздің кәсіпорыңға, мекемеге үміткерлерді іріктеу кезінде бірінші кезекте Сіз қандай коммуникациялық біліктерді ескересіз, неге екенін нақтылаңыз?


- өз ойын анық білдіру және өз ұстанымын табандылықпен сыпайы қорғай білу;
- ұжымда байланысты жолға қою қабілеті;
- ұжымдық мақсаттарға жету үшін командада жұмыс жасай білу;
- компанияның контрагенттерімен байланыс жасай білу қабілеті;
- келіссөздер жүргізе білу;
- өзге _____

11. Сіздің кәсіпорыңға, мекемеге үміткерлерді іріктеу кезінде бірінші кезекте Сіз қандай мінез-құлық сипаттамаларын ескересіз, неге екенін нақтылаңыз?

- корпоративтік нормаларға сәйкестік;
- жауапкершілік;
- тәртіптілік;
- нәтижеге бағытталған мақсаткерлік;
- жұмыс уақытын тиімді пайдалана білу;
- қосымша және стресстік жағдайларда жұмыс жасай білу қабілеті;
- өз бетінше шешім қабылдай білу;
- мансаптық және кәсіби өсуге мақсаткерлік;
- бастамашылдық, дербестік;
- өзге _____

12. Сіздің кәсіпорыңға, мекемеге үміткерлерді іріктеу кезінде бірінші кезекте Сіз өзін-өзі дамытудың қандай талдамалық сипаттамалары мен қабілетін ескересіз, неге екенін нақтылаңыз?

- жаңа білім мен қиын ақпаратты тез меңгеру қабілеті;
- ойлаудың жүйелілігі;
- қабылданатын шешімдердің салдарларын білушілік қабілеті;
- жаңа идеялар беру қабілеті;
- талдау және синтездеу қабілеті;
- ақпаратты жинау және бағалай білу;
- ақпаратты тиімді басқару;
- балама және шешім таба білу;
- себеп-салдарлық байланыстарды анықтау;

	«Түлектерді жұмысқа орналастырудың» процесс картасы	Нұсқа 6 2024
	Қазтұтынуодағы ҚарУ-КП-20-2024	бет. 20 34-ден

- дамыған логикалық ойлау;
 дәлелдер келтіре білу / контраргументтер;
 өзге _____

13. Оларды жұмысқа қабылдау үшін Сіз маңызды және қажет деп санайтын құзыреттерге түлектердің ие екенін, Сіз қалай анықтайсыз? Белгілі бір құзыреттердің бар екенін растайтын құжаттарды (дипломдарды, сертификаттарды) табыс ету қажет пе? _____

14. Сіздің кәсіпорынға, мекемеге жұмысқа орналастырудың және жұмысқа орналастырудан бас тартудың негізгі себептерін атаңыз? _____

15. Сіздің ұйым жұмысының бейіні бойынша мамандар даярлайтын ҚЭУ-мен ынтымақтастықтың қандай формаларын Сіз неғұрлым болашағы зор деп санайсыз?

- өндірістік тәжірибе;
 бірлескен оқу курстарын, бағдарламаларын әзірлеу;
 сіздің компанияңызда жобалар бойынша жұмысқа студенттерді тарту;
 сіздің мамандарыңыздың оқу үдерісіне қатысуы;
 тәжірибе базасында өткізілетін сабақтар;
 өзге _____

16. Сіздің кәсіпорын (мекеме) үшін маңызды мамандықтар бойынша оқу бағдарламаларын әзірлеуге және жастардың кәсіби оқуын жоспарлауға қатысуға Сіз қызығушылық танытасыз ба, егер иә деп жауап берсеңіз, онда қандай формада? Егер жоқ деп жауап берсеңіз, неге екенін түсіндіріңіз.

- иә;
 жоқ, (неге) _____

17. Сіздің кәсіпорын, мекеме мамандықтарының бейіні бойынша Қарағанды экономикалық университеті студенттерінің өндірістік және диплом алдындағы тәжірибелеріне қатысуға Сіз қызығушылық танытасыз ба? Қандай жағдайларда екенін нақтылаңыз (тәжірибеден өтетін студенттерге еңбекақы төлеусіз, олардың еңбегін ішінара немесе толық төлей отырып, қандай мерзімге) _____


18. ҚЭУ-мен ынтымақтастық жасауда Сіз әлеуметтік әріптестіктің қандай формасына дайынсыз?

- ақпараттық ынтымақтастық;
 сіздің кәсіпорынның, мекеменің тапсырысы бойынша студенттерді мақсатты кәсіби даярлау;
 түлектерді жұмысқа орналастыру;
 студенттердің өндірістік және диплом алдындағы тәжірибеден өтуі үшін жұмыс орындарын беру;
 өзге _____

19. Біздің ЖОО-да кадрлар даярлау сапасына қатысты, егер сіздің қандай да бір қосымша тілегіңіз немесе ескертуіңіз бар болса, оны еркін формада баяндауыңызды сұраймыз: _____

Қолы _____ «____» _____ 20__ жыл

Сауалнамаға қатысқаныңыз үшін алғыс білдіреміз!

	«Түлектерді жұмысқа орналастырудың» процесс картасы	Нұсқа 6 2024
	Қазтұтынуодағы ҚарУ-КП-20-2024	бет. 21 34-ден

Қосымша 3 - Өндірістік практиканы ұйымдастыру және өту сапасы туралы сауалнама

Ф.КП-20-03

Өндірістік тәжірибені ұйымдастыру сапасы және өту туралы САУАЛНАМА

Стратегиялық даму департаменті Сізден осы сауалнамамен танысуыңызды және қойылған сұрақтарға жауап беруіңізді өтінеді.

Сіздердің жауаптарыңыз тәжірибені ұйымдастырудың сапасын және тиімділігін жақсартудың шаралар жүйесін жасауға мүмкіндік береді.

Нұсқасы ұсынылған жауаптары бар сұрақтарда Сіздің ойыңызша дұрыс жауапты білдіретін әріпті дөңгелектеп қоршаңыз.

Мамандық _____

Тәжірибе базасының атауы _____

Тәжірибе базасын бағалаңыз:

1. Тәжірибе базасында Сіздің мамандығыңыздың саласы/даярлау бағыты бойынша құрылымдық бөлімдер болды ма?

а) иә б) жоқ

2. Сізге тәжірибе базасының білікті мамандары көмек көрсетті ме?

а) иә б) жоқ в) үнемі емес

3. Тәжірибе базасында кітапхана қорын, шеберхананы, зертхананы және т.б. қолдану мүмкіндігіңіз болды ма?

а) иә б) жоқ в) үнемі емес

4. Сіз жұмыс істеу жағдайын қауіпсіз деп есептейсіз бе?

а) иә б) жоқ

5. Аталған тәжірибе базасында Сізде тәжірибе бағдарламасында қарастырылған барлық оқу міндеттерін кешенді шешудің мүмкіндігі болды ма?

а) иә б) жоқ в) үнемі емес

6. Тәжірибе базасының материалдық-техникалық қамтамасыз етуі Сізді қанағаттандырды ма?

а) иә б) жоқ

7. Тәжірибені өту үшін Сіздің біліміңіздің теориялық деңгейі жеткілікті боды ма?

а) иә б) жоқ в) үнемі емес

8. Тәжірибе қаншалықты тиімді ұйымдастырылған?

а) тиімді б) тиімділігі аз в) тиімсіз

9. Егер Сіз алдыңғы сұрақтың 2-ші немесе 3-ші пунктін белгілесеніз, Сіздің ойыңызша тәжірибе неліктен тиімсіз өткізілді (жауаптардың бірнеше нұсқасын таңдауға болады)?

а) тәжірибенің ұйымдастырылуы нашар;

б) университет атынан тағайындалған тәжірибе жетекшісінің тарапынан тәжірибені өтуді жеткіліксіз бақылауы;

в) студенттердің тәжірибені өтуге қызығушылықтарының болмауы;

г) тәжірибе базасы басшылары тарапынан жұмыстың көптігі;

д) басқа да себептер, атап айтқанда _____

10. Тәжірибе бағдарламасындағы тәжірибені ұйымдастыру және өту бойынша әдістемелік нұсқаулықтың сапасына қанағаттандыңыз ба?

а) иә б) толық емес в) жоқ

11. Егер Сіз 10-шы сұраққа «жоқ» немесе «толық емес» деп жауап берсеңіз, онда себептерін көрсетіңіз: _____

12. Тәжірибені өтуден бұрын Сіз алдыңызға қандай мақсаттар қойдыңыз:

а) теориялық білімді тәжірибеде бекіту;

б) одан әрі жұмысқа орналасу үшін тәжірибе базасының басшыларымен жеке байланыс



орнату;

в) тәжірибелік дайындықтың деңгейін жоғарылату;

г) жауаптың басқа нұсқасы_____

13. Тәжірибе кезеңінде университет басшылығы нақты көмек көрсетті ме?

а) иә б) жоқ в) үнемі емес

14. Сіз осы кәсіпорында еңбек жолын одан әрі жалғастырғыңыз келе ме?

а) иә;

б) жоқ;

в) мен мұнда әлдеқашан жұмыс істеймін;


г) менімен одан әрі ынтымақтастық туралы шарт жасады.

15. Тәжірибені өткеннен кейін болашақ мамандығыңыз туралы Сіздің ұғымыңыз өзгерді ме?

а) иә б) жоқ

16. Тәжірибені ұйымдастыру және өту бойынша Сіздің ұсыныстарыңыз, ескертпелеріңіз және өтініш-тілектеріңіз_____

САУАЛНАМАҒА ҚАТЫСҚАНЫҒЫЗ ҮШІН РАХМЕТ!

	«Түлектерді жұмысқа орналастырудың» процесс картасы	Нұсқа 6 2024
	Қазтұтынуодағы ҚарУ-КП-20-2024	бет. 23 34-ден

Қосымша 4 – Жұмыс берушінің қанағаттанушылығын бағалау сауалнамасы Ф-КП-20-04

Қазтұтынуодағы Қарағанды экономикалық университетінің түлектерін даярлау сапасына жұмыс берушінің қанағаттанушылығын бағалау сауалнамасы Құрметті жұмыс беруші!

Біз сіздерден сауалнама сұрақтарына жауап беруіңізді сұраймыз, оның мақсаты сіздің компанияңызда жұмыс істейтін университетіміздің түлектерін даярлау сапасына қанағаттану бағасын анықтау болып табылады.

Бұл деректер Университеттің жұмысын жақсарту және мамандарды даярлауды ұйымдастыру үшін пайдалы болады. Сауалнамада үш бөлім бар. А бөлімінде түлектерді даярлау сапасына қанағаттанушылықты бағалау керек, В бөлімінде кәсіби міндеттерді орындау критерийлерінің маңыздылығын атап өту керек, В бөлімінде біздің университет туралы өз пікірімізді білдіруді және ұйымыңыз туралы біраз ақпарат беруді сұраймыз. Тегі көрсетілмеуі керек. Біз үшін, ең алдымен, сіздің пікіріңіз маңызды.

Көмек үшін алдын ала рахмет!

Сауалнаманы толтыру күні _____
 Ұйымның атауы _____
 Сіздің лауазымыңыз _____

А Бөлімі. "ТҮЛЕКТЕРДІ ДАЯРЛАУ САПАСЫНА ҚАНАҒАТТАНУШЫЛЫҚТЫ БАҒАЛАУ"

Осы бөлімдегі жауаптар үшін 1-ден 10-ға дейінгі балл шкаласын қолданыңыз.

Бұл бөлімде 1-балл абсолютті қанағаттанбауды, ал 10 - балл абсолютті қанағаттануды білдіреді.

Университет түлектерінің теориялық дайындық деңгейіне қаншалықты қанағаттанасыз?

1.1. Теориялық білімнің өзектілігі	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2. Теориялық білімнің біліктілікке сәйкестігі.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.3. Теориялық білімді кәсіби қызметте қолдана білу.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2. Университет түлектерінің Практикалық дайындық деңгейіне қаншалықты қанағаттанасыз?

2.1. Практикалық дағдылардың өзектілігі	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.2. Оларды практикалық қолдану үшін жеткіліктілігі.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.3. Оларды стандартты емес жағдайларда қолдана білу.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3. Университет түлектерінің бейімделу қабілетіне қаншалықты қанағаттанасыз?


3.1. Бейімделу жылдамдығымен	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.2. Стресске төзімділік.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.3. Қалпына келтіру қабілеті.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

4. Университет түлектерінің коммуникативтік қасиеттеріне қаншалықты қанағаттанасыз?

4.1. Ұжымдағы қатынасты жақсарту қабілетімен	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.2. Қарым-қатынас мәдениеті.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.3. Мекеме қызметтерін тұтынушылармен байланыс орнату мүмкіндігі	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

5. Университет түлектерінің тәртібі мен орындаушылығына қаншалықты қанағаттанасыз?

5.1. Лауазымдық міндеттерді орындауымен	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

	«Түлектерді жұмысқа орналастырудың» процесс картасы	Нұсқа 6 2024
	Қазтұтынуодағы ҚарУ-КП-20-2024	бет. 24 34-ден

5.2. Ішкі тәртіпті қатаң сақтауымен

6.1 Университет түлектерінің өзін-өзі тәрбиелеу қабілетіне қаншалықты қанағаттанасыз?

6.2 Өзін-өзі тәрбиелеуге ұмтылу

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

6.3 Өзбетімен жаңа білімдерді қабылдауы


6. Университет түлектерінің қосымша білімі мен дағдыларына қаншалықты қанағаттанасыз?

7.1 Технологияның жаңа әдістерін білу

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

7.2 Ақпараттық технологияларды меңгеру

7.3 Құқықтық, экономикалық білімдерімен

	«Түлектерді жұмысқа орналастырудың» процесс картасы	Нұсқа 6 2024
	Қазтұтынуодағы ҚарУ-КП-20-2024	бет. 25 34-ден

Б Бөлімі « КӘСІБИ МІНДЕТТЕРДІ ОРЫНДАУ ҮШІН АЛЫНҒАН БІЛІМ МЕН ДАҒДЫЛАРДЫҢ МАҢЫЗДЫЛЫҒЫ»

Осы бөлімдегі жауаптар үшін 1-ден 10-ға дейінгі балл шкаласын қолданыңыз.

Мұнда 1 балл абсолютті маңыздылықты білдіреді, ал 10 балл абсолютті маңыздылықты білдіреді

1. Университет түлектерінің теориялық дайындық деңгейі сіз үшін қаншалықты маңызды?

1.1. Теориялық білімнің өзектілігі.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2. Теориялық білімнің біліктілікке сәйкестігі.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.3. Оларды кәсіби қызметте қолдана білу	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2. Университет түлектерінің Практикалық дайындық деңгейі сіз үшін қаншалықты маңызды?

2.1. Практик. дағдылардың өзектілігі	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.2. Олардың практикалық қолдану үшін жеткіліктілігі.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.3. Оларды стандартты емес жағдайларда қолдана білу.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3. Университет түлектерінің бейімделу қабілеті Сіз үшін қаншалықты маңызды?

3.1. Бейімделу жылдамдығы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.2. Стреске төзімділігі	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.3. Күшті қалпына келтіру мүмкіндігі.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

4. Университет түлектерінің коммуникативтік қасиеттері сіз үшін қаншалықты маңызды?

4.1. ұжымда дұрыс қатынас жасау қабілеті	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.2. Қарым-қатынас мәдениеті	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.3. Мекеме қызметтерін тұтынушылармен байланыс орнату мүмкіндігі.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

5. Университет түлектерінің тәртібі мен орындаушылығы Сіз үшін қаншалықты маңызды?


5.1. Лауазымдық міндеттерді орындауы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.2. Ішкі тәртіпті қатаң сақтау.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

6. Түлектердің университеттің өзін-өзі тәрбиелеу қабілеті Сіз үшін қаншалықты маңызды?

6.1. Өзіндік білімге талпынысы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.2. Жаңа білімді өз бетінше игеру қабілеті.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

7. Университет түлектерінің қосымша білімі мен дағдылары сіз үшін қаншалықты маңызды?

7.1. Инновациялық әдістерді, технологияларды білуі	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.2. Ақпараттық технологияларды меңгеруі.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.3. Құқықтық, экономикалық білімдер	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

	«Түлектерді жұмысқа орналастырудың» процесс картасы	Нұсқа 6 2024
	Қазтұтынуодағы ҚарУ-КП-20-2024	бет. 26 34-ден

В Бөлімі "ТҮЛЕК.ДАЯРЛАУ САПАСЫ ТУРАЛЫ ЖҰМЫС БЕРУШІНІҢ ШКІРІ"
Әр сұраққа мүмкін жауаптар беріледі. Сіздің пікіріңізге сәйкес келетіндерді таңдаңыз.

2. Сіз қазіргі уақытта және болашақта біздің түлектерді жұмысқа қабылдауға ниеттісіз бе?

1.1 Әрине ниетті. 1.2. Олар ниетті, бірақ белгілі бір жағдайлар болған кезде. 1.3. Жоқ

2. Сіз іскерлік байланыстарды дамытып, біздің мекемемен ынтымақтасқыңыз келе ме?

2.1 Иә, келесі бағыттар бойынша:

2.1.1. Сіздің ұйымыңыздың негізінде студенттердің өндірістік тәжірибесі.

2.1.2. Сіздің қызметкерлеріңіздің білім беру процесіне қатысуы.

2.1.3. Сіздің кәсіпорыныңыз үшін мамандарды мақсатты дайындау.

2.1.4. Студенттерді кәсіпорынға жұмысқа орналастыру.

2.2 Жоқ.

3. Біздің университеттің түлектерін даярлаудың негізгі артықшылықтарын көрсетіңіз (бірнеше жауап нұсқаларын белгілеңіз).

3.1. Теориялық білімнің жоғары деңгейі.

3.2. Практикалық дайындықтың жоғары деңгейі.

3.3. Қызметтің заманауи әдістері мен технологияларын меңгеру.

3.4. Түлектердің кәсібилігі.

3.5. Түлектердің стандартты емес жағдайларда тез әрекет етуге дайындығы.

3.6. Өндірістік тәртіптің жоғары деңгейі.

3.7. Түлектердің жұмыс істеуге деген ұмтылысы.

3.8. Түлектердің өзін-өзі дамытуға және өзін-өзі тәрбиелеуге деген ұмтылысы.

3.9. Қарым-қатынас дағдыларын меңгеру.

3.10. Басқа _____

4. Біздің университеттің түлектерін даярлаудағы негізгі кемшіліктерді көрсетіңіз

4.1. Теориялық білімнің төмен деңгейі.

4.2. Практикалық дайындықтың жеткіліксіз деңгейі.

4.3. Жұмыс істеуге деген құлшыныстың болмауы.

4.4. Төмен өндірістік тәртіп.

4.5. Өзін-өзі дамытуға және өзін-өзі тәрбиелеуге деген ұмтылыстың болмауы.

4.6. Жалпы кәсіби дайындықтың төмен деңгейі.

4.7. Басқа _____

5. Университет түлектерін даярлауда нені жақсарту керек деп ойлайсыз?

5.1. Теориялық білім деңгейін арттыру.

5.2. Практикалық дайындық деңгейін жақсарту.

5.3. Өндірістік тәртіп дағдыларын арттыру.

5.4. Өзін-өзі дамыту және өзін-өзі тәрбиелеу дағдыларын арттыру.

5.5. Жалпы мәдениет деңгейін арттыру.

5.6. Басқа _____

ЖҰМЫС БЕРУШІ ҰЙЫМ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

1. Сіздің ұйым қызметтерінің негізгі түрлері?


2. Бүгінгі таңда сіздің ұйымыңыздағы жас маманның жалақы деңгейі қандай

3. Сіздің ұйымыңыз жас мамандарға қандай қосымша әлеуметтік кепілдіктер береді?

10. Сіздің ұйымыңыздағы жас маманның кәсіби өсуінің болашағы қандай?

4. Сіздің ұйымыңыздың орналасқан жері (облыс, аудан, қала, елді мекен)

12. Байланыс телефондарын, факсты немесе e-mail-ді көрсетіңіз. Жауаптар үшін рахмет!

	«Түлектерді жұмысқа орналастырудың» процесс картасы	Нұсқа 6 2024
	Қазтұтынуодағы ҚарУ-КП-20-2024	бет. 28 34-ден

Қосымша 6 - Практикаға берілген құжаттарды тіркеу журналы
Ф.КП.20-06

Титул парағы

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ

Практикаға берілген құжаттарды тіркеу
ЖУРНАЛЫ

(құрылымдық бөлімшесі)


Журнал жүргізуге жауапты _____
(лауазымы, Т.А.Ә..)

ҚАРАҒАНДЫ - _____ ж.

Курс, топ _____

Ішкі мазмұны

№ р/р	Т.А.Ә.	Бұйрықтың нөмірі және күні	Құжаттарды беру күні (практикаға жолдамалар, практикадан өту бағдарламасы, күнделік есеп)	Студенттің қолы /магистранттын/

	«Түлектерді жұмысқа орналастырудың» процесс картасы	Нұсқа 6 2024
	Қазтұтынуодағы ҚарУ-КП-20-2024	бет. 30 34-ден

Қосымша 8 – Практика бойынша емтихан ведомосы

Ф.КП.20-08

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ ЭКОНОМИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ
ПРАКТИКА БОЙЫНША ЕМТИХАН ВЕДОМОСЫ № _____

Факультет _____
Тобы _____ Курс _____ Семестр _____ Оқу жылы _____
Кафедра _____
Практика жетекшісінің Т.А.Ә. _____ Күні _____

№	Білім алушының Т.А.Ә.	транс- крипт №	Сандық эквивалентті і бағалау	Әріптік баламалы бағалау	Комиссия мүшелерінің қолдары		

Оқу тобының орташа баллы: _____

Комиссия мүшелері: _____

(Т.А.Ә., қолы)

(Т.А.Ә., қолы)

(Т.А.Ә., қолы)

Факультет деканы _____

(Т.А.Ә., қолы)

Тіркеуші _____

(Т.А.Ә., қолы)

Салыстырмалы оқу үлгерімі:

Өте жақсы _____

Жақсы _____


Қанағаттанарлық _____

Қанағаттанарлықсыз _____

Абсолютті үлгерім

келгендер саны _____

келгендер саны _____

	«Түлектерді жұмысқа орналастырудың» процесс картасы	Нұсқа 6 2024
	Қазтұтынуодағы ҚарУ-КП-20-2024	бет. 31 34-ден

Қосымша 9- Шығындар сметасы

Ф.КП-20-09

БЕКІТЕМІН

Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің ректоры

э.ғ.д., профессор Аймағамбетов Е.Б.


«_____» _____ 20 ж.

"Бос орындар жәрмеңкесін" өткізуге арналған шығыстар сметасы

№	Атауы	Саны	Құны 1 бірл.	Барлығы
1.				
ЖИЫНЫ				

РЦ директоры


Т.А.Ә.

	«Түлектерді жұмысқа орналастырудың» процесс картасы	Нұсқа 6 2024
	Қазтұтынуодағы ҚарУ-КП-20-2024	бет. 32 34-ден

Қосымша 10– Түлектің түйіндемесі

Ф.КП-20-10

<p>Сурет үшін орын</p> <p>(фото міндетті түрде)</p>	Тегі, аты, әкесінің аты	
	Мекенжайы	
	Байланыс телефоны (қажетті байланыс әдісі)	
	E-mail	
	Туған күні, жылы	
	Отбасылық жағдайы	
Білімі		
Орта		
Жоғары		
Қосымша (курс, семина-рлар, тренинг)		
Жұмыс тәжірибесі		
Практикадан өту орны		
Ұйымдастыру, лауазымы, жұмыс кезеңі (бар болса)		
Кәсіби дағдылар мен машықтар		
Тілдерді білу		
Тілдер, меңгеру деңгейі		
Компьютерлік дағдылар		
Бағдарламалар, компьютерді меңгеру деңгейі		
Ерекше еңбегі		
Алғыс хаттар, грамоталар және т. б.		
Мен өзім туралы қосымша хабарлаймын		
Жеке қасиеттері Хобби, қызығуш.		

	«Түлектерді жұмысқа орналастырудың» процесс картасы	Нұсқа 6 2024
	Қазтұтынуодағы ҚарУ-КП-20-2024	бет. 33 34-ден

Қосымша 11 - "Бос орындар жәрмеңкесіне" қатысатын жұмыс берушілердің тізімі

Ф.КП-20-11

№	Ұйым	Лауазымы	Жұмыс берушінің Т.А.Ә.	Білім беру бағдарламасы	Заңды мекенжайы, эл.пошта, телефон	Ескерту

Кафедра меңгерушісі

Т.А.Ә.

